



## Fietsplan

### 1. Inleiding

Het fietsplan heeft ten doel het gebruik van de fiets voor het woon-werkverkeer door werknemers te bevorderen en het bewegen in de vrije tijd te stimuleren.

### 2. Fietsplan

Eens per drie kalenderjaren is deelname aan het fietsplan fiscaal/wettelijk toegestaan, waarbij de datum van aflevering van de fiets als ingangsdatum bepalend is voor het berekenen van deze periode.

#### a. *Fiets*

In het Fietsplan schaft de deelnemer die een fiets aan, waarbij de deelnemer deze fiets (wil gaan) gebruiken voor (een deel van) het woon-werkverkeer. Het belastingvoordeel voor de fiets is van toepassing tot het fiscale vrijstellingsbedrag van € 749,-- (inclusief BTW).

#### b. *Accessoires*

Belastingvoordeel voor de samen met de fiets aangeschafte bijbehorende accessoires, voor zover deze direct dienstbaar zijn aan het woon-werkverkeer - bijvoorbeeld een (extra) slot, regenkleding, fietstasje voor reparatieonderdelen – bedraagt € 82,-- (inclusief BTW) per jaar.

#### c. *Verzekering*

Het is mogelijk om een driejarige diefstal- of allriskverzekering af te sluiten. Hierbij is op de gehele premie belastingvoordeel van toepassing.

### 3. Deelname

Het Fietsplan staat open voor alle medewerkers mits zij aan onderstaande voorwaarden voldoen:

a. Deelnemer heeft een vast dienstverband.

b. De fiets wordt voor meer dan de helft van de tijd gebruikt voor (een deel van) het woon-werktraject.

De belastingdienst vindt het aannemelijk dat medewerkers die tot 15 kilometer van het werk wonen de fiets ook daadwerkelijk gebruiken voor woon-werkverkeer. Medewerkers die verder dan 15 kilometer van het werk wonen, moeten desgevraagd aannemelijk kunnen maken dat zij de fiets voor meer dan de helft van de tijd gebruiken voor (een deel van) het woon-werktraject. De fiets mag dus ook gebruikt worden voor het vervoer van en naar het bus- of treinstation of de carpoolplaats.

### 4. Verrekening



Het Fietsplan wordt (fiscaal) verrekend met de vakantie-uitkering (VU), de eindejaarsuitkering onderwijs ondersteunend personeel (OOP) of de algemene eindejaarsuitkering .

5. Aanvraag

Indien de medewerker gebruik wil maken van de fietsregeling dient de medewerker de zogenoemde “aanvraag fietsvergoeding” geheel in te vullen, te dateren en te ondertekenen. De medewerker levert het aanvraagformulier alsmede de op naam gestelde originele (aankoop)bon(nen) in bij Anny Bonten of Wilma Kraan van het bestuurskantoor: Postbus 1108, 3640 BC Mijdrecht.

Het aanvraagformulier wordt niet in behandeling genomen als het formulier niet volledig is ingevuld of niet is ondertekend dan wel niet vergezeld gaat van de originele (aankoop)bon(nen).

Na verwerking van de bescheiden worden de originele (aankoop)bon(nen) op verzoek aan de aanvrager geretourneerd.

Het aanvraagformulier alsmede de originele of gewaarmerkte kopieën van de (aankoop)bon(nen) worden bij het bedrijfsbureau bewaard.